

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ**

**КУЕЙМ ЩЫЩ ЯНТАРНЭ КЪУАЖЕМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР – ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

 **с.п. Янтарное**

 **« 27 » июля 2018 г.**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ № 33**

 **УНАФЭ № 33**

###  **БУЙРУКЪ №33**

**О назначении должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении плана работы на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ведущего специалиста местной администрации  сельского поселения Янтарное - А.Л. Целихину ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  с возложением следующих функций:

1) обеспечение соблюдения муниципальными  служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5)обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) проведение служебных проверок

7) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции

8) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9)организация правового просвещения муниципальных служащих;

10)взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности

11) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

12) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2. Утвердить План работы лица ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации  сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР на 2018 год, согласно приложению № 1.

3. Назначить уполномоченным лицом в местной администрации с.п.Янтарное  за приём справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год ведущего специалиста - Целихину А.Л.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Янтарное Прохладненского

муниципального района КБР                                                          А.П.Малаховский

С распоряжением ознакомлен (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Целихина

Приложение № 1 к распоряжению

Главы сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального

района КБР

от  27.07.2018 года  № 33

План работы

лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР на 2018 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Проведение консультаций  (обучающего семинара) по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах об имуществе) с депутатами, главой поселения и муниципальными служащими. | Январь- апрель | Целихина А.Л.      |
| 2 | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих местной администрации  сельского поселения Янтарное с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции | Постоянно | Целихина А.Л.      |
| 3 | Сбор справок о доходах, расходах,  об  имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2017 год | До 28 апреля | Целихина А.Л.      |
| 4 | Обработка и подготовка  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими за 2017 год для размещения в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Май | Целихина А.Л.      |
| 5 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов КБР по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Целихина А.Л.      |
| 6 | Обеспечение информационного стенда «Противодействие коррупции», расположенного в администрации в актуальном режиме  |  Постоянно | Целихина А.Л.      |
| 7 | Организация проведения проверки в соответствии с федеральным законодательствома) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.в) соблюдения всеми служащими  ограничений и запретов  | По мере необходимости | Целихина А.Л.      |
| 8 | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных актов главы поселения, путем направления их Прокуратуру Прохладненского района КБР  | Постоянно | Целихина А.Л.      |
| 9 | Изучение практики новых методов (способов) профилактики противодействия коррупции и их внедрение в практику работы | Постоянно | Целихина А.Л.      |